



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2021 г. № 500-П
Челябинск

О Порядке назначения и предоставления приемным родителям единовременной выплаты на приобретение автомобиля

В соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и предоставления приемным родителям единовременной выплаты на приобретение автомобиля.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 15.10. 2021 г. № 500-П

Порядок
назначения и предоставления приемным родителям
единовременной выплаты на приобретение автомобиля

1. Настоящий Порядок назначения и предоставления приемным родителям единовременной выплаты на приобретение автомобиля (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 17⁷ Закона Челябинской области от 25.10.2007 г. № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье» и определяет порядок назначения и предоставления приемным родителям единовременной выплаты на приобретение автомобиля.

2. Право на предоставление единовременной выплаты на приобретение автомобиля (далее именуется – единовременная выплата) имеют приемные родители, которые являются гражданами Российской Федерации и проживают на территории Челябинской области не менее трех лет, при соблюдении следующих условий:

1) наличие у приемных родителей регистрации по месту жительства на территории Челябинской области в течение не менее трех лет, предшествующих дню подачи заявления о постановке на учет для предоставления единовременной выплаты;

2) воспитание в приемной семье пяти и более приемных несовершеннолетних детей в соответствии с договором о приемной семье;

3) осуществление опеки (попечительства) над несовершеннолетними детьми в течение не менее пяти лет с даты заключения договора о приемной семье;

4) наличие водительского удостоверения, подтверждающего право на управление транспортным средством категории «В», у одного из приемных родителей;

5) приемные родители (супруг (супруга) приемного родителя) не имеют неснятую или непогашенную судимость за преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта и не подвергались административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 12.7, 12.8, 12.26, 12.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. В соответствии с Законом Челябинской области от 25.10.2007 г. № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье» приемным родителям предоставляется единовременная выплата в размере 70 процентов от стоимости приобретаемого автомобиля, но не более 1 050 000 рублей.

4. Для постановки на учет для предоставления единовременной выплаты (далее именуется – учет) приемные родители представляют в органы социальной защиты населения по месту жительства (далее именуются – уполномоченные органы) следующие документы:

1) заявление о постановке на учет по форме, установленной Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство социальных отношений);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность приемного родителя (с приложением его копии);

3) справка о регистрации приемного родителя и членов его семьи по месту жительства в жилом помещении, выданная территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции;

4) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя приемного родителя (в случае подачи заявления от имени приемного родителя его представителем);

5) документы, подтверждающие отнесение приемных родителей к категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка:

свидетельства о рождении несовершеннолетних приемных детей, а также паспорта детей старше 14 лет, воспитывающихся в приемной семье;

копии распорядительных актов органов опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства);

справки о том, что приемные родители (супруг (супруга) приемного родителя) не имеют неснятую или непогашенную судимость за преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта и не подвергались административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 12.7, 12.8, 12.26, 12.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Заявление о постановке на учет может быть подано приемным родителем лично либо через его законного представителя и заверяется личной подписью приемного родителя (представителя).

6. Уполномоченные органы запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и

(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявление о постановке на учет и прилагаемые к нему документы направляются уполномоченными органами в Министерство социальных отношений в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченные органы.

7. Министерство социальных отношений:

1) регистрирует документы, поступившие от уполномоченных органов, в течение 1 рабочего дня со дня поступления указанных документов в Министерство социальных отношений;

2) рассматривает представленные документы и принимает решение о постановке на учет приемных родителей или об отказе в постановке их на учет в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов в Министерстве социальных отношений;

3) направляет приемному родителю решение, указанное в подпункте 2 настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

8. Основаниями для отказа в постановке на учет приемных родителей являются:

1) непредставление (неполное представление) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие приемных родителей условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

3) выявление фактов представления приемным родителем недостоверных сведений.

9. Приемные родители, поставленные на учет, представляют в Министерство социальных отношений (лично либо посредством почтовой связи) для предоставления единовременной выплаты следующие документы:

1) заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме, установленной Министерством социальных отношений;

2) копию предварительного договора купли-продажи автомобиля. В договоре должна быть указана общая стоимость приобретаемого транспортного средства.

10. Министерство социальных отношений рассматривает документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, и в течение 15 рабочих дней со дня поступления указанных документов в Министерство социальных отношений принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении единовременной выплаты;

2) об отказе в предоставлении единовременной выплаты в следующих случаях:

несоответствие приемных родителей условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

выявление в представленных приемным родителем заявлении или иных документах сведений, не соответствующих действительности.

Решение о предоставлении приемному родителю единовременной выплаты (об отказе в предоставлении единовременной выплаты) направляется приемному родителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Приемный родитель, которому отказано в предоставлении единовременной выплаты, может повторно обратиться с заявлением и документами после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

11. Единовременная выплата в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты перечисляется Министерством социальных отношений в безналичной форме на указанный в документах, представленных приемным родителем, счет приемного родителя, открытый в кредитной организации.

12. Приемные родители снимаются с учета в следующих случаях:

1) предоставление им единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

2) подача ими заявления о снятии с учета;

3) выявление в представленных ими заявлениях или иных документах сведений, не соответствующих действительности, которые ранее послужили основанием для постановки заявителя на учет.

Приемные родители снимаются с учета в течение 15 рабочих дней со дня предоставления единовременной выплаты, подачи заявления или выявления в представленных заявлении или иных документах сведений, не соответствующих действительности, соответственно.

Министерство социальных отношений направляет приемному родителю уведомление о снятии с учета в течение 5 рабочих дней со дня снятия приемных родителей с учета.